## **FONDO DIRIGENTI PMI**

## **FORMULARIO A1 DI PRESENTAZIONE**

## **PIANI FORMATIVI INTERAZIENDALI E INDIVIDUALI**

## **PER I DIRIGENTI**

***Avviso 1/2021***

**Il presente formulario dovrà essere compilato in ogni sua parte**

**pena l’inammissibilità della richiesta di finanziamento**

**Parte riservata al fondo dirigenti pmi**

*numero protocollo*

*data ricezione piano*

**TITOLO DEL PIANO: ………………………………………………………………………………**

.

**1. ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE**

***(i soggetti proponenti dei piani formativi sono i rappresentanti legali delle aziende aderenti o loro delegati tramite le strutture locali Confapi e Federmanager)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Azienda (Ragione Sociale): | | | | |
| Indirizzo: Via/Piazza | | | | |
| CAP: | Comune: | | | Prov.: |
| Indirizzo PEC | | | Telefono: | |
| Sito: http:// | | | | |
| Forma giuridica: | | Matricola INPS: | | |
| Codice Fiscale: | | | Partita Iva: | |
| Settore economico di attività (Codice ATECO): | | | | |
| Classe dimensionale[[1]](#footnote-1): | | | | |
| Numero totale dipendenti: di cui dirigenti: | | | | |
| La dimensione dell’organico aziendale complessivo è, rispetto a tre anni fa:  ❒ uguale  ❒ diminuita  ❒ aumentata | | | | |
| Istituti a cui sono iscritti i dirigenti dell’azienda:  ❒ Fondo Dirigenti PMI ❒ Previndapi ❒ Fasdapi  ❒ Fondazione IDI ❒ altro (*specificare*) | | | | |
| Aree aziendali in cui operano i dirigenti  ❒ Direzione Generale ❒ Marketing ❒ Vendita e Distribuzione  ❒ Ricerca e Sviluppo ❒ Produzione ❒ Acquisti e logistica interna  ❒ Controllo e assicurazioni qualità ❒ Servizi post vendita ❒ altro (*specificare*) | | | | |
| Legale Rappresentante: | | | Codice Fiscale: | |
| Referente aziendale del Piano[[2]](#footnote-2): | | | | |
| Email: | | | Telefono: | |

**2. ANAGRAFICA AZIENDA BENEFICIARIA DELL’INTERVENTO FORMATIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Azienda (Ragione Sociale): | | | | |
| Indirizzo: Via/Piazza | | | | |
| CAP: | Comune: | | | Prov.: |
| Indirizzo PEC | | | Telefono: | |
| Sito: http:// | | | | |
| Forma giuridica: | | Matricola INPS: | | |
| Codice Fiscale: | | | Partita Iva: | |
| Settore economico di attività (Codice ATECO): | | | | |
| Classe dimensionale[[3]](#footnote-3): | | | | |
| Numero totale dipendenti: di cui dirigenti: | | | | |
| La dimensione dell’organico aziendale complessivo è, rispetto a tre anni fa:  ❒ uguale  ❒ diminuita  ❒ aumentata | | | | |
| Istituti a cui sono iscritti i dirigenti dell’azienda:  ❒ Fondo Dirigenti PMI ❒ Previndapi ❒ Fasdapi  ❒ Fondazione IDI ❒ altro (*specificare*) | | | | |
| Aree aziendali in cui operano i dirigenti  ❒ Direzione Generale ❒ Marketing ❒ Vendita e Distribuzione  ❒ Ricerca e Sviluppo ❒ Produzione ❒ Acquisti e logistica interna  ❒ Controllo e assicurazioni qualità ❒ Servizi post vendita ❒ altro (*specificare*) | | | | |
| Legale Rappresentante: | | | Codice Fiscale | |
| Referente aziendale del Piano[[4]](#footnote-4): | | | | |
| Email: | | | Telefono: | |

**DA COMPILARE PER OGNI DIRIGENTE COINVOLTO NEL PIANO PRESENTATO**

SCHEDA n.……DI …….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome e Cognome: | | | | | |
| Nato a: | | | Prov.: | | il: |
| sesso: ❒ M ❒ F | | Cittadinanza: | | | |
| Codice Fiscale | | | | | |
| Residenza: Via/Piazza | | | | | |
| CAP: | Comune: | | | Prov.: | |
| Tel.: | Cell.: | | | e-mail: | |
| Titolo di studio: | | | | | |
| Area aziendale in cui lavora: | | | | | |
| Attività e responsabilità tipiche della sua attività: | | | | | |
| CCNL Applicato (Classificazione CNEL):  CCNL per i Dirigenti delle Aziende Industriali aderenti alla Confindustria  CCNL per i Dirigenti e Quadri Superiori delle aziende Industriali aderenti alla Confapi  altro (specificare la tipologia di CCNL applicato) ………………………………………………………………… | | | | | |
| Dirigente assunto con contratto  a tempo indeterminato  a tempo determinato | | | | | |
| Anno in cui è stato inquadrato per la prima volta dirigente: | | | | | |
| Anzianità di servizio nell’impresa attuale: | | | | | |
| Eventuale assunzione ex Lege 68/99  SI  NO | | | | | |
| Istituiti a cui è iscritto:  ❒ Previndapi ❒ Fondazione IDI ❒ Fasdapi ❒ altro (*specificare*) | | | | | |

**4. CARATTERISTICHE DEL PIANO FORMATIVO**

**4.1 ANAGRAFICA AGENZIA FORMATIVA/ENTE ATTUATORE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Azienda: | | | | |
| Indirizzo: Via/Piazza | | | | |
| CAP: | Comune: | | | Prov.: |
| Tel. | Email | | | PEC |
| Sito: http:// | | | Forma giuridica: | |
| Codice Fiscale: | | Partita Iva: | | |
| Accreditamento regionale presso la Regione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  con nr. di certificato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**4.2 Titolo**

**4.3 Tema**

**4.4 Tipologia**

* Individuale
* Interaziendale

**4.5 Contesto economico territoriale interessato** (da compilare solo in caso di piano interaziendale)

**4.6 Analisi della domanda** in caso di piano interaziendale

**motivazione della richiesta** in caso di piano individuale

**4.7 Destinatari del piano** (numero, caratteristiche di ruolo e professionali) da compilare solo in caso di piano interaziendale

**4.8 Obiettivi generali e specifici rispetto al contesto aziendale** (da compilare solo in caso di piano interaziendale)

**4.9 Risultati attesi nell’ambito dell’intervento formativo prescelto**

**4.10 AZIONI DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI** (SE PREVISTE)

**4.11 - PREMIALITA’ (Punto 6 – Criteri di Valutazione – Allegato 1)**

L’ Azienda beneficiaria del piano formativo:

* Non ha beneficiato di finanziamenti da parte del Fondo Dirigenti PMI negli ultimi 5 anni
* Ha beneficiato di finanziamenti da parte del Fondo Dirigenti PMI negli ultimi 5 anni

**5. ATTIVITA’ PREVISTE**

**5.1 Contenuti delle attivita’ formative e materiali didattici** (descrivere nel dettaglio le singole iniziative formative in programma)

**5.2 Metodologie didattiche e modalità di realizzazione**

**5.3 Controllo e monitoraggio** (descrizione degli strumenti e delle fasi operative)

**5.4 Caratteristiche della valutazione delle attività formative** (e accertamento delle competenze in uscita, se previsto)

**5.5 Pianificazione temporale del piano (timing)**

**DATE, DURATA E METODOLOGIE DIDATTICHE PREVISTE**

Data prevista di avvio / /

Data prevista di conclusione / /

Durata in ore : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodologie didattiche previste e relativo monte ore

(es. aula, distance learning,training on the job, coaching ….)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIMENSIONE FINANZARIA DEL PIANO**

Valore complessivo Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nominativo del Responsabile del piano interaziendale o individuale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. PIANO FINANZIARIO**

**(in caso di Piani formativi interaziendali costituiti da più progetti compilare un Piano finanziario per ciascuno di essi)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Importi in Euro | | Totali |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Attività propedeutiche e successive** |  |  |  |  |  |
|  | **Progettazione esecutiva** |  |  |  |  |  |
|  | **Analisi della domanda** |  |  |  |  |  |
|  | **Azioni di promozione e diffusione** |  |  |  |  |  |
|  | **Controllo e monitoraggio** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Formazione** |  |  |  |  |  |
|  | **Costi personale** |  |  |  |  |  |
|  | **Costi didattica** |  |  |  |  |  |
|  | **Costi destinatari** | |  |  |  |  |
|  | **Costi generali e di gestione** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALI** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (min 80% del totale costi) | (max 20% del totale costi) | totale costi (100%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *TOTALE ORE DI FORMAZIONE* | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *COSTO ORA/ALLIEVO* | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUTO RICHIESTO AL FONDO | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_% |  |  |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante dell’azienda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione esterna si avvarrà dei criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione di Fondo Dirigenti e Quadri PMI, di seguito elencati e descritti.

**La soglia minima per l’approvazione è di 75/100.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementi di valutazione e relativi criteri** | | | **Punteggio** |
| **1** | **Obiettivi e finalità del Piano Formativo MAX 35** | | |
| a | Chiarezza nelle motivazione del progetto per la crescita manageriale e l’incremento della competitività Aziendale | 0-15 |
| b | Chiarezza negli obiettivi formativi e delle competenze che il Piano Formativo contribuirà a sviluppare | 0-10 |
| c | Coerenza del Piano Formativo con l’Area di intervento prescelta | 0-5 |
| d | Evidenza dei risultati/prodotti concreti a disposizione dell’Azienda e del management a chiusura del Piano | 0-5 |
| **2** | **Obiettivi e finalità del Piano Formativo MAX 5** | | |
| a | Chiarezza dei risultati del processo di analisi della domanda | 0-5 |
| **3** | **Intervento Formativo MAX 35** | | |
| a | Completezza, chiarezza e organicità dei contenuti degli interventi | 0-15 |
| b | Coerenza del percorso formativo con gli obiettivi del Piano | 0-10 |
| c | Personalizzazione dell’intervento sui fabbisogni e le specifiche caratteristiche | 0-10 |
| **4** | **Monitoraggio e valutazione MAX 5** | | |
| a | Adeguatezza delle modalità e degli strumenti per misurare l’impatto delle attività formative sul livello di conoscenza dell’impresa e sulle relative competenze del management | 0-5 |
| **5** | **Dimensioni del Piano MAX 15** | | |
| a | Congruità attività/costi | 0-7 |
| b | Congruità attività/ore | 0-8 |
| **6** | **Premialità MAX 5** | | |
| a | Erogazione di 5 punti per le Aziende che non hanno usufruito di fondi negli ultimi cinque anni | 5 |
|  | | **100** |

**Descrizione dei criteri di valutazione e suggerimenti per la presentazione**

**1. Obiettivi e finalità del Piano**

La Commissione terrà conto della chiarezza delle motivazioni e delle esigenze che hanno spinto l’azienda ad intraprendere un percorso formativo. A tal fine sarà di supporto una breve descrizione dell’azienda e del contesto interno ed esterno in cui essa opera.

Sarà altresì considerata la chiarezza degli obiettivi formativi e in che modo il percorso potrà contribuire alla crescita aziendale e delle competenze del proprio management.

Allo stesso modo sarà valutata la coerenza dell’iniziativa con una delle 7 Aree di intervento previste dall’Avviso. Pertanto, si invita a focalizzare la proposta su contenuti inquadrabili chiaramente nell’Area selezionata.

Saranno infine considerati eventuali output concreti, aldilà della crescita di competenze specifiche, che rimarranno a disposizione dell'azienda e dei partecipanti al termine del Piano (ad es. programmi e strumenti operativi, procedure, modelli gestionali, ecc.).

Se previsti, essi dovranno essere chiaramente descritti.

**2. Analisi della domanda**

La valutazione riguarderà la chiarezza dei risultati rilevati in termini di competenze digitali grazie all’attività di analisi della domanda.

Dovranno essere altresì descritti gli strumenti previsti, le modalità e i profili dei partecipanti in formazione.

Nel caso in cui l’analisi non fosse prevista, il punteggio sarà pari a zero.

Saranno valutati positivamente i Piani che presenteranno descrizioni non generiche, con un taglio pratico e concreto relativamente all’impostazione dell’analisi del Piano in oggetto.

**3. Intervento formativo**

La valutazione terrà conto della coerenza dei contenuti formativi e delle relative metodologie rispetto agli obiettivi del Piano. Si suggerisce, pertanto, di dare chiara evidenza del collegamento tra contenuti, obiettivi, risultati dell’analisi della domanda e Area di intervento dell’Avviso.

Saranno valutati positivamente i Piani che presenteranno azioni formative mirate, personalizzate e costruite ad hoc rispetto alle caratteristiche specifiche dell’azienda.

La Commissione valuterà inoltre l’esaustività, la chiarezza dei contenuti e l’organicità del percorso. A tal fine si invita ad evitare un’elencazione di titoli di argomenti o mix di contenuti che non consentano di comprendere la coerenza del percorso.

Dovranno altresì essere indicate le metodologie utilizzate, gli strumenti/materiali didattici così come le motivazioni che hanno portato ad avvalersi del supporto dei fornitori indicati nel Piano, compresi quelli interni all’azienda.

**4. Monitoraggio e valutazione**

La Commissione terrà conto dell’adeguatezza del sistema di monitoraggio e valutazione che si intende adottare per misurare l'impatto delle attività formative sul livello di digitalizzazione dell’impresa e delle relative competenze del management.

Saranno valutati positivamente i Piani che presenteranno un sistema specifico, riferito al Piano e non sovradimensionato rispetto alla tipologia di iniziativa ed alle sue dimensioni quantitative.

Si invita inoltre ad evitare descrizioni generiche, teoriche e astratte sull’impostazione e l’utilità di un sistema di monitoraggio e valutazione.

**5. Dimensioni del Piano**

Sarà oggetto di valutazione la congruità tra le attività proposte, comprese quelle preparatorie e di accompagnamento, i costi del Piano e le ore di formazione previste.

Si ricorda che Fondo Dirigenti PMI non prevede massimali di costi, neanche per il costo medio orario, né un limite minimo o massimo di ore di formazione e partecipanti.

La congruità verrà quindi valutata in funzione della qualità e tipologia di attività previste.

**6. Premialità**

Vengono erogati cinque punti per le Aziende che negli ultimi cinque anni dalla data di presentazione del Piano, non hanno usufruito dei fondi per la formazione.

1. Micro impresa, Piccola Impresa, Media Impresa, Grande Impresa [↑](#footnote-ref-1)
2. Il Referente aziendale del piano è la persona di riferimento per la gestione operativa del Piano. Deve essere una risorsa interna all’azienda beneficiaria e non deve coincidere con uno dei dirigenti in formazione [↑](#footnote-ref-2)
3. Micro impresa, Piccola Impresa, Media Impresa, Grande Impresa [↑](#footnote-ref-3)
4. Il Referente aziendale del piano è la persona di riferimento per la gestione operativa del Piano. Deve essere una risorsa interna all’azienda beneficiaria e non deve coincidere con uno dei dirigenti in formazione [↑](#footnote-ref-4)